

2 semaines, soit 60 heures
pour les dates: voir calendrier programme



Problématique

Gérer une organisation d'appui au développement suppose de décliner son projet sous forme d'une stratégie opérationnelle et de plans d'actions. Pour permettre la réalisation de ces plans d'actions, il est nécessaire définir les moyens à mobiliser et donc de construire des stratégies financières et de mobilisation de ressources humaines.

Ce travail de planification réalisé, il sera possible de se doter de méthodes et d'outils de suivi - évaluation de la stratégie d'actions et de la stratégie financière et de définir une politique de gestion des ressources humaines.

Objectifs

- ◆ Identifier les éléments d'une stratégie d'actions
- ◆ Connaître les méthodes et outils de suivi –évaluation d'un plan d'actions
- ◆ Identifier la logique de construction d'une stratégie financière
- ◆ Connaître les méthodes et outils de suivi –évaluation d'une stratégie financière
- ◆ Définir une politique de gestion des ressources humaines et être capable d'en superviser la mise en œuvre.

Contenu

- ◆ Stratégie et plan d'actions : définitions, méthodes et outils de gestion et de suivi - évaluation d'une organisation (audit organisationnel).
- ◆ Stratégies financières : définitions, méthodes d'élaboration et outils de gestion et de suivi – évaluation
- ◆ Politiques de gestion des ressources humaines :
 - définition des moyens humains
 - organisation d'une équipe, types de délégation, cadrage, responsabilisation
 - l'organisation apprenante, évolution dans un contexte de changement...
 - formes de management, outils (procédures, référentiels...)
 - évolutions professionnelles, formation, renforcement des compétences...
- ◆ Cohérence et interaction entre stratégie globale et opérationnelle et les stratégies de gestion des ressources humaines, financières, de communication et de relations institutionnelles.

Méthode

- ◆ Intervention de spécialistes
- ◆ Mise en regard des expériences professionnelles avec des apports théoriques
- ◆ Elaboration d'outils personnalisés

Coût du module seul : 600 €

Il convient d'ajouter 60€ de frais d'inscription, quel que soit le nombre de modules choisis.

CIEDEL FORMATION
19, rue d'Enghien 69002 LYON
Téléphone : + 33 4 72 77 87 50

Fax : + 33 4 72 41 99 88
Messagerie : ciedel@univ-catholyon.fr
Site web : <http://www.ciedel.org>

➔ DOSSIER D'INSCRIPTION

Sur demande ou téléchargeable sur www.ciedel.org/inscriptions_general.htm

➔ CONDITIONS D'ADMISSION

Niveau III (Bac+2) et cinq années d'expérience, en situation de responsabilité sur des projets/programmes de développement

ou

Niveau III (Bac + 3) ou plus et un minimum de deux années d'expérience en situation de responsabilité sur des projets/programmes de développement

et

Examen par le conseil scientifique du CIEDEL des motivations et du projet professionnel présentés dans le dossier d'inscription

Pré-requis : maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Internet

➔ POSSIBILITÉS DE FINANCEMENT

Le CIEDEL ne délivre pas de bourses d'études, mais il est possible d'en obtenir auprès d'autres institutions.

Pour les personnes résidant en France :

Les coûts de formation peuvent être pris en charge par les différents dispositifs de formation professionnelle (Congé Individuel de Formation, Droit individuel à la formation, Allocation Retour à l'Emploi par la Formation, Fonds pour la Formation en Accès Individuel Régional...)

Le numéro de formation préalable du CIEDEL est : 82 690 876 469

Le CIEDEL est également agréé pour la formation aux élus locaux français.

Pour les ressortissants de pays étrangers :

Les fonctionnaires de l'Etat et des Collectivités Territoriales peuvent s'adresser à leurs Ministères et leurs tutelles, Les fonctionnaires et personnels des ONG et bureaux d'études peuvent s'adresser aux Services de Coopération et Action Culturelle des Ambassades de France (SCAC), à la Banque Mondiale, au PNUD, au FED...

Les personnes des ONG, bureaux d'études et projets peuvent s'adresser aux bailleurs de fonds de leurs organisations et de leurs projets qui disposent généralement de lignes de financement pour le renforcement des capacités des agents de développement

Le RAFOD (Réseau d'Appui aux Formations et Actions pour le Développement) peut co-financer des bourses demandées par des ONG ou des bureaux d'étude pour les membres de leur personnel (RAFOD- BP 2306, 69216 LYON cedex 02)

ATTENTION

En France comme dans les autres pays, et quel que soit l'organisme financeur, l'obtention d'une bourse demande plusieurs mois et elle est conditionnée par l'obtention d'un certificat de pré-inscription du CIEDEL.

De ce fait, les demandes de bourse doivent être déposées avant la programmation budgétaire des financeurs, soit le plus souvent pour une formation commençant l'année suivante.

CIEDEL FORMATION
19, rue d'Enghien 69002 LYON
Téléphone : + 33 4 72 77 87 50

Fax : + 33 4 72 41 99 88
Messagerie : ciedel@univ-catholyon.fr
Site web : <http://www.ciedel.org>