



CENTRE INTERNATIONAL D'ÉTUDES  
POUR LE DÉVELOPPEMENT LOCAL

NOM

PRÉNOM

PHOTO  
RÉCENTE

(à coller  
ou à  
joindre)



## DOSSIER DE CANDIDATURE 2020-21

### RNCP I – EXPERT EN INGÉNIERIE DU DÉVELOPPEMENT LOCAL

Titre enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles au Niveau 7,  
enregistrement valant reconnaissance de l'Etat français (Bac+5)

#### ÉTAT CIVIL

Nom usuel\*

Date de  
naissance\*

Nom de  
naissance

Lieu de  
naissance\*

Prénom(s)\*

Pays de  
naissance\*

N°INE

Nationalité\*

Situation  
familiale\*

Célibataire

Marié(e)

DATE

Notes

#### VOS COORDONNÉES

Numéro  
et voie\*

Commune\*

Code postal\*

Pays\*

N° de tél\*

Email\*

Skype

Contact en France (si vous en avez un) : nom, prénom, téléphone, email

Cadre réservé au  
CIEDEL

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Êtes-vous fonctionnaire ou assimilé ?\*

Oui

Non

Élu ?\*

Oui

Non

Êtes-vous membre d'un organisme non gouvernemental de développement ?\*

Oui

Non

Si oui,

A titre personnel

A titre professionnel

Profession actuelle\*

Employeur actuel

Pour les non-francophones, niveau en français :

Lu

Écrit

Parlé

## COMMUNICATION

Comment avez-vous entendu parler du CIEDEL pour la première fois\* ? Cochez une case et précisez.

<input type="checkbox"/>	Un moteur de recherche	→ quel mot clé ? _____
<input type="checkbox"/>	Un site internet	→ quel site ? _____
<input type="checkbox"/>	Facebook ou LinkedIn	→ quel groupe ou page ? _____
<input type="checkbox"/>	Un prospectus	→ où était-il distribué ? _____
<input type="checkbox"/>	Un ancien étudiant	→ merci d'indiquer son nom : _____
<input type="checkbox"/>	Un formateur du CIEDEL	→ merci d'indiquer son nom : _____
<input type="checkbox"/>	Autre	→ précisez : _____

\*Ces informations nous sont utiles pour mieux faire connaître nos formations et faciliter le renforcement de capacités des acteurs du développement local.

## DEMANDE D'INSCRIPTION À LA FORMATION COMPLETE (RNCP I)

Cocher la case

Possibilité d'étalement de la formation longue - Nous contacter

**2020-21 : 7 800 € + frais d'inscription de 275 €**

Les frais d'inscription s'appliquent chaque année universitaire pour les candidats qui suivent leur formation sur plusieurs années. Après règlement et en cas d'annulation de la participation, les frais d'inscription ne sont pas remboursables.

## FORMATION ET DIPLÔMES

(joindre les copies des diplômes)

### □ Diplôme le plus élevé

Année*	Dipl. obtenu et domaine*	Établissement*	Niveau post bac

### □ Autre(s) diplôme(s) ou examen(s) préparé(s)

Année*	Dipl. obtenu et domaine*	Établissement*	Niveau post bac

## FORMATION CONTINUE ET STAGES DE FORMATION

(joindre les copies des attestations ou certificats)

### □ Formations continues

Année*	Intitulé de la formation*	Diplôme ou titre (s'il y a lieu)	Organisme*

### □ Autres stages et sessions effectuées

Année*	Intitulé de la formation*	Attestation (s'il y a lieu)	Organisme*

## ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

> **Domaines d'activité :** (en cocher trois maximum)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agriculture, élevage                         | <input type="checkbox"/> Dév. Economique / ESS             | <input type="checkbox"/> Hydraulique    |
| <input type="checkbox"/> Assainissement/déchets                       | <input type="checkbox"/> Dév. social                       | <input type="checkbox"/> Jeunesse       |
| <input type="checkbox"/> Collectivité territoriales /Décentralisation | <input type="checkbox"/> Dév. Urbain                       | <input type="checkbox"/> Plaidoyer      |
| <input type="checkbox"/> Coopération décentralisée                    | <input type="checkbox"/> Droits humains/citoyenneté/confli | <input type="checkbox"/> Santé          |
| <input type="checkbox"/> Culture                                      | <input type="checkbox"/> Education/formation               | <input type="checkbox"/> Société civile |
| <input type="checkbox"/> Dév. Durable / Innovation                    | <input type="checkbox"/> Genre                             | <input type="checkbox"/> Autre          |

> **Nombre d'années d'expérience en développement local :**

> **Décrivez vos activités professionnelles en commençant par la plus récente (votre poste actuel ou votre dernier poste) puis en remontant vers la moins récente.**

### Activité 1\*

<b>Employeur (nom, adresse)</b>	
<b>Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)</b>	
<b>Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau &amp; assainissement, Culture...)</b>	
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Non cadre
<b>Responsabilité exercée</b>	
<b>Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)</b>	
<b>Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)</b>	

## Activité 2

<b>Employeur (nom, adresse)</b>	
<b>Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)</b>	
<b>Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau &amp; assainissement, Culture...)</b>	
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Non cadre
<b>Responsabilité exercée</b>	
<b>Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)</b>	
<b>Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)</b>	

## Activité 3

<b>Employeur (nom, adresse)</b>	
<b>Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)</b>	
<b>Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau &amp; assainissement, Culture...)</b>	
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Non cadre
<b>Responsabilité exercée</b>	
<b>Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)</b>	
<b>Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)</b>	

## Activité 4

<b>Employeur (nom, adresse)</b>	
<b>Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)</b>	
<b>Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau &amp; assainissement, Culture...)</b>	
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Non cadre
<b>Responsabilité exercée</b>	
<b>Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)</b>	
<b>Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)</b>	

## ACTIVITÉS EXTRAPROFESSIONNELLES

> Décrivez les activités bénévoles, associatives, électives, etc. que vous souhaitez valoriser dans le cadre de la formation visée.

### Activité extraprofessionnelle 1

<b>Nature de l'activité (bénévole, associative, élective, autre...)</b>	
<b>Organisme (nom, adresse)</b>	
<b>Responsabilité exercée</b>	
<b>Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)</b>	
<b>Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)</b>	

## Activité extraprofessionnelle 2

<b>Nature de l'activité</b> (bénévole, associative, élective, autre...)	
<b>Organisme (nom, adresse)</b>	
<b>Responsabilité exercée</b>	
<b>Période/Durée</b> (du.../.../...au.../.../...)	
<b>Fonctions principales</b> (compétences et niveau de responsabilité)	

## Activité extraprofessionnelle 3

<b>Nature de l'activité</b> (bénévole, associative, élective, autre...)	
<b>Organisme (nom, adresse)</b>	
<b>Responsabilité exercée</b>	
<b>Période/Durée</b> (du.../.../...au.../.../...)	
<b>Fonctions principales</b> (compétences et niveau de responsabilité)	

## DESCRIPTION DE VOTRE ACTIVITÉ ACTUELLE (OU DERNIÈRE ACTIVITÉ)

> Présentez en quelques mots la structure dans laquelle vous travaillez actuellement (ou en dernier) :

> Décrivez de façon détaillée en quoi consiste votre travail, et le type de responsabilité exercée (les missions qui vous sont confiées, fonctions assumées, principales activités) :



## **PROBLÈMES ET QUESTIONNEMENTS**

**Quelles sont les principales interrogations que vous avez aujourd'hui sur votre pratique professionnelle ?**

**Quelles sont les questions que vous vous posez actuellement au sujet des problèmes de développement liés à votre contexte de travail ?**

**Quelles sont les principales difficultés d'une structure comme la vôtre dans le champ du développement ?**

## **MOTIVATIONS POUR CETTE FORMATION**

**> Compte-tenu de votre projet professionnel, quels sont les domaines de compétences que vous cherchez à approfondir et pourquoi ? Quelles sont les compétences que vous pensez trouver au CIEDEL ?...**

**> Pour quelle(s) raison(s) souhaitez-vous reprendre une formation ?**

**> Quelles sont les évolutions professionnelles que vous souhaitez concrétiser après la formation (nouveau métier, nouvelles responsabilités, nouveaux champs de travail, nouvelles approches...) ?**

## FINANCEMENT

Comment pensez-vous financer votre formation ? :

A titre individuel

Par votre employeur. Précisez le **NOM** et l'**ADRESSE** et fournir une **attestation de prise en charge** :

>

Par l'intermédiaire d'un PTP / CPF

Par un autre(s) organisme(s) de financement. Indiquez le **NOM** et l'**ADRESSE** et fournir une **attestation de prise en charge** :

>

Autre :

>

Je soussigné \_\_\_\_\_  
(nom/prénom)

certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature ainsi que les documents demandés en vue de mon admission.

Date :

Signature :

## Feuille à conserver par le candidat

### TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ PAR LE COMITE PÉDAGOGIQUE

Suite à une première préinscription, le dossier de candidature a une **validité de 5 ans** sans inscription définitive. Après cette durée, il sera nécessaire de remplir un nouveau dossier avec toutes les pièces justificatives, les dossiers n'étant pas archivés au-delà de cette période.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### ▣ **PRÉ-REQUIS :**

- > Maîtrise minimum des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Internet
- > Maîtrise minimum du français.

Après réception du dossier d'inscription, la **candidature est étudiée par le Comité Pédagogique** du CIEDEL. Celui-ci peut **accepter ou refuser** l'inscription en fonction du dossier et des places disponibles. Dans certains cas, le Comité pédagogique peut demander des **informations complémentaires** avant de prendre sa décision.

En cas d'acceptation du dossier, un certificat de pré-inscription est délivré par le CIEDEL.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Dossier de candidature** ci-joint, soigneusement rempli sous format PDF ou Word ou à la main
- Une photographie** d'identité récente collée en 1ère page
- Pour les français : une **photocopie** d'un document d'état civil
- Pour les non français : **Extrait de naissance original avec si besoin traduction en français certifiée et légalisée**
- ET l'acte de mariage** (exigé par la Préfecture pour le titre de séjour)
- ET copie du passeport**
- Copie parfaitement lisible** du dernier diplôme obtenu. **N'envoyez pas d'originaux +**
- Attestation de travail** ou l'équivalent, justifiant les années d'expérience professionnelle
- Courrier d'envoi en formation** de votre organisme, si c'est le cas
- Curriculum vitae (CV)**

**IMPORTANT : Une traduction en français est exigée pour tous les documents rédigés dans une autre langue que le français, l'anglais, le portugais ou l'espagnol.**

*Ces renseignements font l'objet d'un traitement informatique strictement limité à la gestion du dossier étudiant et aux statistiques universitaires. Sur demande écrite de votre part, conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des informations vous concernant dans notre fichier.*

## DOSSIER ET PIÈCES À RENVOYER À :

Le dossier ainsi que les pièces jointes sont à envoyer au CIEDEL :

- ▣ **Par email** à [ciedel.formation@univ-catholyon.fr](mailto:ciedel.formation@univ-catholyon.fr)

ou

- ▣ **Par envoi postal** au CIEDEL, 10 place des archives, 69 288 Lyon Cedex 02, France