



CENTRE INTERNATIONAL D'ÉTUDES  
POUR LE DÉVELOPPEMENT LOCAL

NOM

PRÉNOM

PHOTO  
RÉCENTE

(à coller  
ou à  
joindre)

## DOSSIER DE CANDIDATURE 2020-21

Candidats en formation initiale

### RNCP I – EXPERT EN INGÉNIERIE DU DÉVELOPPEMENT LOCAL

Titre enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles au Niveau 7,  
enregistrement valant reconnaissance de l'Etat français (Bac+5)

#### ÉTAT CIVIL

Nom usuel\*

Date de  
naissance\*

Nom de  
naissance

Lieu de  
naissance\*

Prénom(s)\*

Pays de  
naissance\*

N°INE pour  
les français

Nationalité\*

Situation  
familiale\*

Célibataire

Marié(e)

DATE

Notes

#### VOS COORDONNÉES

Numéro  
et voie\*

Commune\*

Code postal\*

Pays\*

N° de tél\*

Email\*

Skype

Contact en France (si vous en avez un) : nom, prénom, téléphone, email

Cadre réservé au  
CIEDEL

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Êtes-vous membre d'un organisme non gouvernemental de développement et/ou d'une association ?\*

Oui

Non

Pour les non-francophones, niveau en français :

Lu

Écrit

Parlé

## COMMUNICATION

Comment avez-vous entendu parler du CIEDEL pour la première fois\* ? Cochez une case et précisez.

|                          |                        |                                    |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Un moteur de recherche | → quel mot clé ? _____             |
| <input type="checkbox"/> | Un site internet       | → quel site ? _____                |
| <input type="checkbox"/> | Facebook ou LinkedIn   | → quel groupe ou page ? _____      |
| <input type="checkbox"/> | Un prospectus          | → où était-il distribué ? _____    |
| <input type="checkbox"/> | Un ancien étudiant     | → merci d'indiquer son nom : _____ |
| <input type="checkbox"/> | Un formateur du CIEDEL | → merci d'indiquer son nom : _____ |
| <input type="checkbox"/> | Autre                  | → précisez : _____                 |

\*Ces informations nous sont utiles pour mieux faire connaître nos formations et faciliter le renforcement de capacités des acteurs du développement local.

## FORMATION ET DIPLÔMES

(joindre les copies des diplômes)

Diplôme le plus élevé

| Année* | Dipl. obtenu et domaine* | Établissement* | Niveau post bac |
|--------|--------------------------|----------------|-----------------|
|        |                          |                |                 |

Autre(s) diplôme(s) ou examen(s) préparé(s)

| Année* | Dipl. obtenu et domaine* | Établissement* | Niveau post bac |
|--------|--------------------------|----------------|-----------------|
|        |                          |                |                 |
|        |                          |                |                 |
|        |                          |                |                 |
|        |                          |                |                 |

## STAGES DE FORMATION

### Autres stages et sessions effectués

| Année* | Intitulé de la formation* | Attestation (s'il y a lieu) | Organisme* |
|--------|---------------------------|-----------------------------|------------|
|        |                           |                             |            |
|        |                           |                             |            |
|        |                           |                             |            |
|        |                           |                             |            |

### Mémoires rédigés (indiquez les principaux thèmes sur lesquels vous avez travaillé durant vos études et qui ont donné lieu à un mémoire)

| Année | Titre du mémoire | Matière | Diplôme |
|-------|------------------|---------|---------|
|       |                  |         |         |
|       |                  |         |         |
|       |                  |         |         |

> Nombre d'années d'expérience associative ou de volontariat :

> Décrivez, si vous en avez, vos expériences associatives en tant que bénévole, volontaire à l'international, service civique.

### Activité 1\*

|   |                                     |                                   |  |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Nom de la Structure</b>  |                                     |                                   |  |
| <b>Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)</b> |                                     |                                   |  |
| <b>Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau &amp; assainissement, Culture...)</b>  |                                     |                                   |  |
| <b>Statut</b>   | <input type="checkbox"/> Volontaire | <input type="checkbox"/> Bénévole | <input type="checkbox"/> Service civique |
| <b>Responsabilité exercée</b>   |                                     |                                   |  |
| <b>Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)</b>   |                                     |                                   |  |

**Principales activités réalisées**

## Activité 2

**Nom de la Structure**

**Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)**

**Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau & assainissement, Culture...)**

**Statut**

Volontaire

Bénévole

Service civique

Be

**Responsabilité exercée**

**Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)**

**Principales activités réalisées**

### Activité 3

|   |  |
|---|--|
| <b>Nom de la Structure</b>  |  |
| <b>Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)</b> |  |
| <b>Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau &amp; assainissement, Culture... )</b>   |  |
| <b>Statut</b>   | <input type="checkbox"/> Volontaire <input type="checkbox"/> Bénévole <input type="checkbox"/> Service civique |
| <b>Responsabilité exercée</b>   |  |
| <b>Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)</b>   |  |
| <b>Principales activités réalisées</b>  |  |

## **QUESTIONNEMENTS à propos de la notion de Développement Local et MOTIVATIONS pour cette formation**

**A partir de vos études et de vos connaissances, quelle conception avez-vous de la notion de développement local ?**

**Quelles motivations vous amènent à vouloir vous former sur la question du développement local ?**

**Quelles questions vous posez-vous, auxquelles vous souhaiteriez pouvoir répondre durant votre formation ?**

**Comment envisagez-vous votre implication dans le monde du développement local au terme de votre formation ?**

**Vers quel type de métier souhaitez-vous vous orienter à l'issue de la formation ?**

## FINANCEMENT

Comment pensez-vous financer votre formation ? :

A titre individuel

Par un autre(s) organisme(s) de financement. Indiquez le **NOM** et l'**ADRESSE**

>

Autre :

>

Je soussigné \_\_\_\_\_  
(nom/prénom)

certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature ainsi que les documents demandés en vue de mon admission.

Date :

Signature :

## Feuille à conserver par le candidat

### TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIÉ PAR LE COMITE PÉDAGOGIQUE

Suite à une première préinscription, le dossier de candidature a une **validité de 5 ans** sans inscription définitive. Après cette durée, il sera nécessaire de remplir un nouveau dossier avec toutes les pièces justificatives, les dossiers n'étant pas archivés au-delà de cette période.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### ❑ **PRÉ-REQUIS :**

- > Maîtrise minimum des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Internet
- > Maîtrise minimum du français.

Après réception du dossier d'inscription, la **candidature est étudiée par le Comité Pédagogique** du CIEDEL. Celui-ci peut **accepter ou refuser** l'inscription en fonction du dossier et des places disponibles. Dans certains cas, le Comité pédagogique peut demander des **informations complémentaires** avant de prendre sa décision.

En cas d'acceptation du dossier, un certificat de pré-inscription est délivré par le CIEDEL.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- ❑ **Dossier de candidature** ci-joint, soigneusement rempli sous format PDF ou Word ou à la main
- ❑ **Une photographie** d'identité récente collée en 1ère page
- ❑ Pour les français : une **photocopie** d'un document d'état civil
- ❑ Pour les non français : **Extrait de naissance original avec si besoin traduction en français certifiée et légalisée**
- ❑ **ET l'acte de mariage** (exigé par la Préfecture pour le titre de séjour)
- ❑ **ET copie du passeport**
- ❑ **Copie parfaitement lisible** du dernier diplôme obtenu. **N'envoyez pas d'originaux +**
- ❑ **Attestation de stage**
- ❑ **Curriculum vitae (CV)**

**IMPORTANT : Une traduction en français est exigée pour tous les documents rédigés dans une autre langue que le français, l'anglais, le portugais ou l'espagnol.**

*Ces renseignements font l'objet d'un traitement informatique strictement limité à la gestion du dossier étudiant et aux statistiques universitaires. Sur demande écrite de votre part, conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des informations vous concernant dans notre fichier.*

## DOSSIER ET PIÈCES À RENVOYER À :

Le dossier ainsi que les pièces jointes sont à envoyer au CIEDEL :

- ❑ **Par email** à [ciedel.formation@univ-catholyon.fr](mailto:ciedel.formation@univ-catholyon.fr)

ou

- ❑ **Par envoi postal** au CIEDEL, 10 place des archives, 69 288 Lyon Cedex 02, France