

## Feuillet à conserver

#### Version 2024

DEMANDE DE BOURSE

# CONDITIONS D'ATTRIBUTION D’UNE BOURSE

**Le Ciedel, centre de formation universitaire et professionnel en développement local est en mesure d’attribuer des bourses aux candidats en faisant la demande dans le cadre d’une formation longue ou courte au Ciedel.**

La commission se réunit chaque début de mois ; pour être instruites, les demandes doivent être adressées complètes au Ciedel 3 mois avant le début de la formation (sauf pour les candidat.es déjà en possession de visa.)

Les dossiers sont à renvoyer par mail : [ciedel.formation@](mailto:rafod@rafod.org)univ-catholyon.fr

**Pour être examinés, les dossiers doivent être complets :**

1. **Le formulaire**
2. **Le certificat de pré-inscription du Ciedel correspondant à la (aux) formation(s) pour la(les)quelle(s) le cofinancement est sollicité**
3. **Une demande écrite de la structure (signée par son représentant) ou lettre de soutien de la structure**
4. **Une fiche de présentation des activités de la structure**
5. **Une lettre de motivation du candidat**
6. **Les justificatifs de ressources des 12 derniers mois**

**L**e niveau de bourses est décidé par la commission des bourses sur la base du dossier présenté.

L’attribution est valable pour l’année en cours et pour la formation demandée

# ELEMENTS PRIS EN COMPTE POUR L’ATTRIBUTION DES BOURSES

1. La qualité du projet professionnel
2. La motivation du candidat
3. Le fait que le candidat soit présenté par des organismes issus de la société civile
4. L’âge du candidat : priorité est donnée aux candidats de moins de 40 ans
5. La situation sociale du candidat : priorité accordée aux publics en difficultés sociales (niveau de revenu, handicap)
6. L’origine géographique du candidat
7. Le genre : priorité aux femmes

Après examen des dossiers par la commission des bourses, les organismes ou candidats dont la demande a été

Acceptée, reçoivent une notification de bourse du **Ciedel**.

**Le nombre de bourses est limité**. Toutes les demandes n'ont pas automatiquement une réponse positive.

## Feuillet à

## conserver

1. **MONTANT INDICATIF DES COUTS DE FORMATION**

# 

# Pour la formation longue (9 mois) *(sous réserve de modification)*

|  |  |
| --- | --- |
| Droit d’inscription administrative au Ciedel | 300 € |
| Frais de scolarité au Ciedel (tarif pour 2023/24) | 8925 € |
| Vie à Lyon : nourriture, logement, déplacements locaux… (800 € x 9 mois) | 7200 € |
| **Coût d’une année de formation** | **Env. 16 500 €** |

**Pour la formation modulaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Droit d’inscription administrative au Ciedel | 185 à 300 €\* |
| Frais d’inscription au Ciedel (selon les modules choisis) | Voir devis Ciedel |
| Vie à Lyon et logement | 120 €/semaine + lgt |

\*Payables chaque année universitaire, le montant varie suivant le nombre de semaines, se reporter au devis Ciedel.

**Un délai de trois mois avant le début de la formation est nécessaire pour engager la procédure**.

.

## Feuillets à remplir et à renvoyer



1. **IDENTIFICATION DE L’ORGANISME DEMANDEUR**

Titre/nom de l’organisme :

Adresse :

Ville :

Pays :

E-mail :

N° de téléphone : What’app :

Nature juridique (ASBL, Syndicat, Eglise, Parti, Entreprise) :

Date de création :

Responsable actuel (nom et fonction) :

Principaux domaines d’activité :

Personnes référentes (nom, prénom, adresse électronique, téléphone) pouvant justifier de la qualité des activités de l’organisme :

### IDENTIFICATION DU (DE LA) CANDIDAT(E)

*Merci de nous fournir les renseignements concernant le (la) candidat(e) à former :*

Nom :

Prénom :

Adresse personnelle :

E-mail :

What’s app : .............................................................................................................................................

Date de naissance :

Formation initiale : ..........................................................................................................................................................

Ancienneté dans la structure  (indiquer date d’embauche) :

Fonction actuelle dans la structure :

Fonction future envisagée au terme de la formation Ciedel :

Projet professionnel  (expliquez en quelques lignes les objectifs et joignez tout document d’information que vous jugerez utile) :

## Feuillets à remplir

## et à renvoyer



### FORMATION ENVISAGEE

Rappel : pour toutes ces formations vous devez *au préalable* obtenir l’accord de pré-inscription de la part du CIEDEL. **TOUTE DEMANDE NON ACCOMPAGNEE DU CERTIFICAT DE PRE-INSCRIPTION NE SERA PAS TRAITEE.**

Vous sollicitez une bourse pour :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formation longue | | |
| 2024-2025 |  |

OU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formation modulaire 24/25 | | | |
| **Nom du module** (à remplir en référence au certificat de préinscription) | Nbre de semaines | Coût formation + frais d’inscription | Frais de vie/Logement |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
| TOTAUX |  |  |  |

### FINANCEUR

##### Le CIEDEL finance uniquement une partie de la formation ; **si la partie ci-dessous n’est pas complétée, le dossier ne sera pas traité.**

Nom du financeur (personne ou organisme) :

Nom de la personne à contacter :

Adresse- ville - pays :

Tél. :

E-mail :

What’s app  : .....................................................................................................................................................................

Montant du financement accordé :

Source du financement :...................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du candidat  et date | Signature du responsable de l’organisme présentant la demande de bourse Date et Cachet |

Demande à renvoyer à : ciedel.formation@univ-catholyon.fr